

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU obowiązujące w ŚFUP Sp. z o. o.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu dotyczą każdego zamówienia lub programu zamówień i obowiązują w kontaktach handlowych między ŚFUP Sp. z o. o. i jej dostawcami, za wyjątkiem umów / zamówień / negocjowanych i zawieranych indywidualnie.
2. Otrzymanie dostawy nie oznacza akceptacji warunków sprzedaży dostawcy.
3. ŚFUP Sp. z o. o. zobowiązuje się dokonać zakupu zamówionego towaru /usługi/ tylko jeśli dostawca akceptuje Ogólne Warunki Zakupu ŚFUP Sp. z o. o.

ZAMÓWIENIA

1. Każde zamówienie, oraz jego modyfikacja wymagają formy pisemnej.
2. Dostawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia w terminie 48h od daty jego otrzymania. Brak odpowiedzi w w/w terminie poczytuje się za przyjęcie zamówienia.
3. Potwierdzenie zamówienia oznacza akceptację niniejszych Warunków Zakupu pomimo każdej innej informacji sprzecznej, widniejącej w warunkach dostawcy. W przypadku, gdy dostawca nie potwierdzi przyjęcia zamówienia, lub nie zaakceptuje jego warunków ŚFUP Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo rezygnacji ze współpracy z tym dostawcą, oraz anulowanie zamówienia w terminie 2 tygodni od daty otrzymania przez dostawcę zamówienia.
4. Sprzedawca może złożyć ofertę wariantową pod warunkiem, że alternatywa jest całkowicie równoważna pod względem technicznym z treścią zapytania /zamówienia/.
5. Wszelkie zastrzeżenia i zmiany dotyczące zamówienia formułowane po zaakceptowaniu zamówienia będą brane pod uwagę tylko za pisemną zgodą uprawnionego pracownika z działu zakupów ŚFUP Sp. z o. o.
6. Dostawca nie może scedować zamówienia na inny podmiot bez zgody ŚFUP Sp. z o. o.
7. Każda ewentualna samodzielna zmiana Warunków Zakupu dokonana przez dostawcę, daje prawo naszej firmie do rezygnacji ze współpracy z tym dostawcą.

DOSTAWY

1. Dostawy materiałów są realizowane sukcesywnie w zależności od edytowanych zamówień. Ich terminy są absolutnie wiążące. Zamówienia są wystawiane tylko i wyłącznie w formie pisemnej przez personel działu zakupów ŚFUP Sp. z o. o.
2. W przypadku przyjęcia przez dostawcę zamówienia od osoby nieuprawnionej, tj. innej niż pracownik działu zakupów ŚFUP Sp. z o. o. , nasza firma rezerwuje sobie prawo do zwrotu towaru na koszt dostawcy.
3. Dostawca zobowiązuje się do rygorystycznego przestrzegania terminów i ilości dostaw według dat określonych na zamówieniu. Dostawca jest zobowiązany do pisemnego informowania ŚFUP Sp. z o. o. o wszelkich ewentualnych zmianach ilości i terminów. Brak takiego pisemnego powiadomienia daje prawo ŚFUP Sp. z o. o. do odstąpienia od części lub całości umowy/zamówienia. Gdy opóźnienie przekracza 10 dni, ŚFUP Sp. z o. o. ma prawo odstąpić od całości lub części kontraktu / zamówienia (wyjątek: wpływ i działanie siły wyższej).
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć ilość towaru /usługi/ określoną w zamówieniu. Niedobór towaru dostawca jest zobowiązany dostarczyć ŚFUP Sp. z o. o. w terminie uzgodnionym pisemnie z działem zakupów ŚFUP Sp. z o. o. Nadmiar towaru dostarczony do ŚFUP Sp. z o. o., będzie po uprzednim poinformowaniu dostawcy zwracany, bądź też magazynowany na koszt dostawcy w naszej firmie, lub w przypadku braku miejsca w ŚFUP Sp. z o. o., w wynajętym na koszt dostawcy magazynie zewnętrznym.
5. W przypadku dostarczania produktów wadliwych, wybrakowanych, nieodpowiednich lub niezgodnych z europejskimi normami użytkowania i bezpieczeństwa, dostawca jest zobowiązany do ich wymiany na swój koszt w terminie 5 dni od otrzymania informacji z ŚFUP Sp. z o. o. o niezgodności. Jeśli dostawca nie ma możliwości wymiany wadliwych produktów ŚFUP Sp. z o. o. rezerwuje sobie prawo do:
 - o zastosowania odpowiednich kar wynikających z dostarczenia produktów niezgodnych, oraz do przeliczenia na dostawcę ewentualnych kar narzuconych ŚFUP Sp. z o. o. przez jej klientów,
 - o anulowania reszty zamówienia,

- zaopatrzenia się u innego dostawcy.
- 6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały odpowiednio opakowane i oznakowane na adres firmy sprecyzowany na zamówieniu. Do materiału muszą być załączone odpowiednie dokumenty takie jak: faktura z numerem zamówienia, atest materiału i dowód dostawy.
- 7. Zamówienie uznaje się za zrealizowane w momencie poprawnego dostarczenia, akceptacji jakości i ilości materiałów do miejsca wskazanego na zamówieniu, oraz po przekazaniu przez dostawcę wszystkich dokumentów wymaganych przez ŚFUP Sp. z o. o.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY

1. Dostawca zobowiązuje się do zagwarantowania dostawy materiałów /usługi/ zgodnych ze wszystkimi punktami niniejszych Warunków Zakupu oraz planami i normami sprecyzowanymi na zamówieniu zakupu.
2. Dostawca gwarantuje, że dostarczane przez niego materiały odpowiadają normom użytkowania i bezpieczeństwa, jakie są wymagane na terenie Unii Europejskiej, oraz zobowiązuje się do przestrzegania Dyrektywy Europejskiej 2002/95/CE (RoHS).
3. Dostawca ma obowiązek informowania ŚFUP Sp. z o. o. o wszelkich wadach, które on sam wykryje w swoich materiałach w celu ograniczenia konsekwencji jakościowych, finansowych, oraz zapobiegania ewentualnym opóźnieniom w produkcji.
4. ŚFUP Sp. z o. o. rezerwuje sobie prawo kontrolowania materiałów we wszystkich stadiach zamówienia.
5. Dostawca ma obowiązek stałej kontroli swoich usług i świadczeń. Jest on odpowiedzialny za wszystkie ewentualne wady dostarczonego materiału, w tym wady ukryte. Produkty niezgodne lub wadliwe będą zwracane na koszt i ryzyko dostawcy.
6. W żadnym wypadku kontrola jakości przeprowadzona przez ŚFUP Sp. z o. o. przed, w trakcie lub po dostawie, nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za jakość dostarczonego towaru.
7. Wszystkie dane techniczne, technologiczne (plany, projekty, rysunki, próby techniczne, prototypy, próbki, etc.) traktowane są jako informacje poufne i są przekazywane dostawcy przez ŚFUP Sp. z o. o. tylko i wyłącznie w celu wykonania zamówienia. Dostawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy i nie ma prawa:
 - rozpowszechniania ani udostępniania pod jakimkolwiek pretekstem i w jakikolwiek sposób informacji, danych oraz projektów bez wcześniejszej pisemnej zgody ŚFUP Sp. z o. o.
 - kopiowania w całości lub części próbek, modeli, planów ani żadnego innego dokumentu dostarczonego mu przez ŚFUP Sp. z o. o.
 - Dostawca zobowiązuje się do zachowania i ochrony informacji jako poufnych i do strzeżenia ich tajemnicy jak swojej własnej.
8. Za niedostawienie się do powyższych postanowień dostawca ponosi przed ŚFUP Sp. z o. o. pełną odpowiedzialność.
9. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do ŚFUP Sp. z o. o. pełną dokumentację swojej firmy: nazwę, rodzaj jednostki prawnej, jej kompletny adres wraz z informacjami bankowymi i numerem podatkowym.

PRZEKAZANIE WŁASNOŚCI I RYZYKA

1. Materiał, który jest obiektem zamówienia staje się własnością ŚFUP Sp. z o. o. w momencie jego przyjęcia na magazyn lub, jeśli przekazanie ma miejsce wcześniej, w momencie gdy ŚFUP Sp. z o. o. ureguje 51% wartości produktu.
2. Przejście własności produktów, oraz wszelkiego ryzyka związanego z materiałem na ŚFUP Sp. z o. o. następuje z chwilą odbioru dostawy przez naszą firmę, lub miejsce wyznaczone przez ŚFUP Sp. z o. o. Jeśli dostawa odbywa się na koszt dostawcy, dostawca jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty ryzyka straty, lub uszkodzenia dostarczanego materiału.

CENA, KONKURENCYJNOŚĆ

1. Ceny ustalone w zamówieniu są ostateczne i mogą być zmodyfikowane tylko i wyłącznie za oficjalną zgodą ŚFUP Sp. z o. o.
2. Jeśli nie ustalono inaczej cena zawiera koszty wydania towaru /usługi/, transportu w oznaczone miejsce, opakowania, oznaczenia i ubezpieczenia transportu.

3. Ceny dla krajów członkowskich Unii Europejskiej są ustalane w walucie Euro. Na terenie Polski ceny wyrażane są w PLN lub Euro. W przypadku innych krajów Euro jest walutą handlową.
4. Jakość, koszty i terminy dostaw muszą być konkurencyjne. W przypadku niekonkurencyjności dostawcy ŚFUP Sp. z o. o. ma prawo żądać od dostawcy zmian ceny i dostosowania jej do warunków cenowych na rynku.

PŁATNOŚCI

1. Walutą do zapłaty jest waluta ustalona w zamówieniu. W żadnym wypadku nie należy zmieniać waluty.
2. Minimalny termin płatności dla ŚFUP Sp. z o. o. to 30 dni, chyba że strony ustaliły inaczej w odrębnym porozumieniu.
3. Płatności są dokonywane przelewem bankowym na bazie faktury wystawionej w 2 egzemplarzach i zawierającej: datę, numer zamówienia, nr dowodu dostawy, dokładny adres dostawcy i ŚFUP Sp. z o. o. oraz jej numer podatkowy dostawcy oraz ŚFUP Sp. z o. o. Faktura powinna być dostarczona do ŚFUP Sp. z o. o. do ostatniego dnia miesiąca w którym nastąpiła sprzedaż lub najpóźniej do piętnastego dnia kolejnego miesiąca. W przypadku niezgodności faktury (cena, termin płatności, ilość etc.) lub niezgodności dostawy (jakość, ilość, etc.) ŚFUP Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zablokowania płatności faktury do momentu wyjaśnienia i usunięcia niezgodności przez dostawcę. W powyższej sytuacji termin płatności za fakturę ulega prolongacji o czas niezbędny dla wyjaśnienia i sprostowania niezgodności w jej treści, bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie.
4. Opóźnienie płatności nie może być przyczyną opóźnienia, lub anulowania dostawy do ŚFUP Sp. z o. o.

PRAWO DO AUDYTU

1. ŚFUP Sp. z o. o. lub uprawniony przedstawiciel ŚFUP Sp. z o. o. , ma prawo do audytowania swoich dostawców z zakresie stosowanego systemu jakości i procesu produkcyjnego. Żaden audyt nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za jakość wyrobów dostarczanych do ŚFUP Sp. z o. o.

KARY UMOWNE

1. ŚFUP Sp. z o. o. może żądać od dostawcy zapłaty następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - o niedotrzymania terminu umowy /zamówienia/ - w wysokości 1 % ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - o niedotrzymania terminu reklamacji w wysokości 1 % ceny brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - o za odstąpienie dostawcy od umowy z przyczyn niezależnych od ŚFUP Sp. z o. o. - w wysokości 10% ceny brutto umowy /zamówienia/,
2. ŚFUP Sp. z o. o. może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez dostawcę.

GWARANCJA, REKLAMACJA, RĘKOJMIA

1. ŚFUP Sp. z o. o. przeprowadzi kontrolę dostawy niezwłocznie po jej otrzymaniu i powiadomi dostawcę na piśmie o każdym stwierdzonymy nieprawidłowościach.
2. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez dostawcę gwarancji na dostarczone towary na okres wskazany w ofercie lub potwierdzony w zamówieniu. Okres gwarancji biegnie na czas i od dnia wskazanego w zamówieniu.
3. Brak gwarancji nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest odpowiedzialnością bezwzględna, gwarantowana przepisami Kodeksu Cywilnego i ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej.
4. Rękojmia obejmuje wady fizyczne i prawne dostarczonego towaru / usługi / i wynika z ustawy (kodeks cywilny art. 556 - 576).
5. W przypadku terminowych i uzasadnionych zawiadomień o niezgodnościach strony będą wspólnie ustalać dalszy sposób postępowania z niezgodnościami i ich rozliczania.

SIŁA WYŻSZA, WYGAŚNIĘCIE KONTRAKTU, PRAWO STOSOWANE

1. **Siła wyższa:** jeśli realizacja zamówienia/kontraktu jest opóźniona z powodu wydarzenia naturalnego lub na skutek interwencji władz publicznych, wojny lub innego wydarzenia na które żadna ze stron nie ma wpływu, termin realizacji zamówienia może być zmodyfikowany pod warunkiem, że strona będąca ofiarą skutku siły wyższej poinformuje o tym drugą stronę i zastosuje wszelkie możliwe środki, aby zminimalizować opóźnienia i jego skutki.

ROZWIĄZANIE KONTRAKTU / ZAMÓWIENIA

1. ŚFUP Sp. z o. o. ma prawo zerwania kontraktu bez żadnej szkody dla siebie w przypadku, gdy ma miejsce wydarzenie wynikające z siły wyższej opóźniające realizację kontraktu ponad 30 dni, dostawca nie wypełnia warunków umowy i nie koryguje ich, gdy tylko jest to możliwe, dostawca ogłasza upadłość, staje się niewypłacalny, zawiera umowę ze swoimi wierzycielami, następuje likwidacja firmy.
2. ŚFUP Sp. z o. o. może wypowiedzieć kontrakt / zamówienie lub zawiesić płatność dla dostawcy po odkryciu lub uzasadnionym podejrzeniu naruszenia prawa antykorupcyjnego lub przepisów etyki zawodowej.

PRAWO STOSOWANE

6. Niniejsze Warunki Zakupu są zgodne z prawem polskim i wszelkie spory wynikające z zakupu produktów, lub usług będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby ŚFUP Sp. z o. o.
3. Dostawca zobowiązuje się do szanowania i przestrzegania 10 zasad Global Compact, oraz przepisów etyki zawartych w KODEKSIE ETYKI W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ŚFUP Sp. z o.o. z dnia 1 stycznia 2016 r.
7. Konwencja Narodów Zjednoczonych dotycząca umowy międzynarodowej sprzedaży produktów podpisana w Wiedniu 1980 (CISG) nie znajduje tu zastosowania.

Świdnica 24.05.2016r.